

# Handreichung zur Nutzung von Zoom für Studierende

## (Stand 14.07.2020)

# Inhaltsverzeichnis

<b><u>Über diese Handreichung</u></b>	1
<b><u>Erste Schritte</u></b>	2
<u>Installation: Windows, macOS, Linux</u>	3
<u>Installation: iOS, Android</u>	4
<b><u>An einem Meeting teilnehmen</u></b>	5
<u>Einladungslink</u>	5
<u>Zoom-Client</u>	6
<b><u>Bedienelemente für Teilnehmer</u></b>	9
<u>Audio</u>	10
<u>Video</u>	11
<u>Teilnehmer</u>	12
<u>Chat</u>	13
<u>Bildschirm freigeben</u>	14
<u>Verlassen</u>	15
<b><u>Einstellungen</u></b>	16
<u>Sprache ändern</u>	16
<u>Virtueller Hintergrund</u>	17
<u>Audio</u>	18

# Über diese Handreichung

Dies ist eine Handreichung für die Videokonferenzsoftware zoom. Sie ist speziell an **Studierende** gerichtet.

Eine Handreichung zur Nutzung von zoom für **Lehrende** finden Sie ebenfalls auf der Webseite des [RRZ](#).

# Erste Schritte

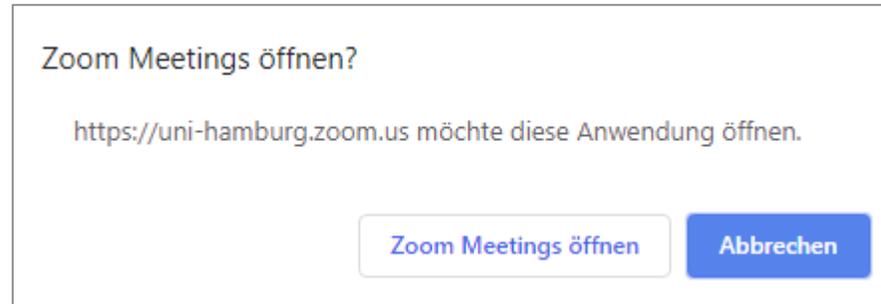
Für die Teilnahme an Zoom-Meetings benötigen Sie den Zoom-Client bzw. die Zoom-Software.

Die Software können Sie über <https://zoom.us/download> herunterladen.



# Erste Schritte

## Installation: Windows, macOS, Linux



Gewöhnlich erhalten Sie einen Einladungs-Link zu einem Meeting. Der Client wird dann beim Öffnen automatisch heruntergeladen.

Den aktuellen Zoom-Client können Sie aber auch auf der offiziellen Zoom-Webseite manuell herunterladen und dann installieren.

# Erste Schritte

Installation: iOS, Android

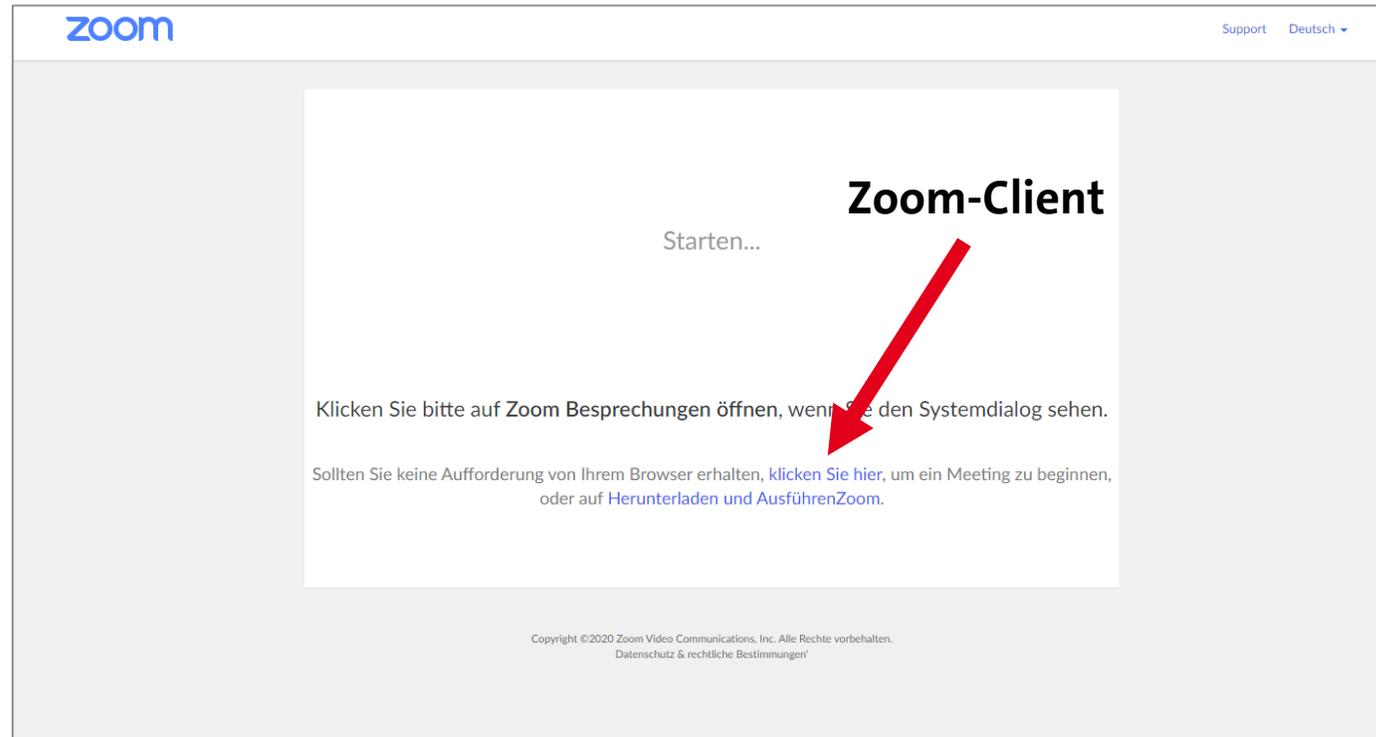


Öffnen Sie für **iOS** den Apple App Store oder für **Android** Google Play. Suchen Sie nach “**zoom**”.

# An einem Meeting teilnehmen

## Einladungslink

Nachdem Sie dem Einladungslink gefolgt sind, öffnet sich Ihr Browser und der Zoom-Client (sofern bereits installiert) wird gestartet.



*Hinweis:* Bitte beachten Sie, dass sich die nachfolgenden Darstellungen je nach Link und dem Anmeldezustand unterscheiden können. Einige hier gezeigten Schritte sind eventuell nicht für Sie relevant.

# An einem Meeting teilnehmen

## Zoom-Client

Starten Sie den **Zoom-Client**.

Klicken Sie auf **An Meeting teilnehmen**.

Eine **Anmeldung** ist optional.



*Hinweis: Wenn Sie einem Link gefolgt sind und Sie den Zoom-Client direkt durch den Link öffnen, wird ausschließlich nach dem Meeting-Passwort gefragt.*

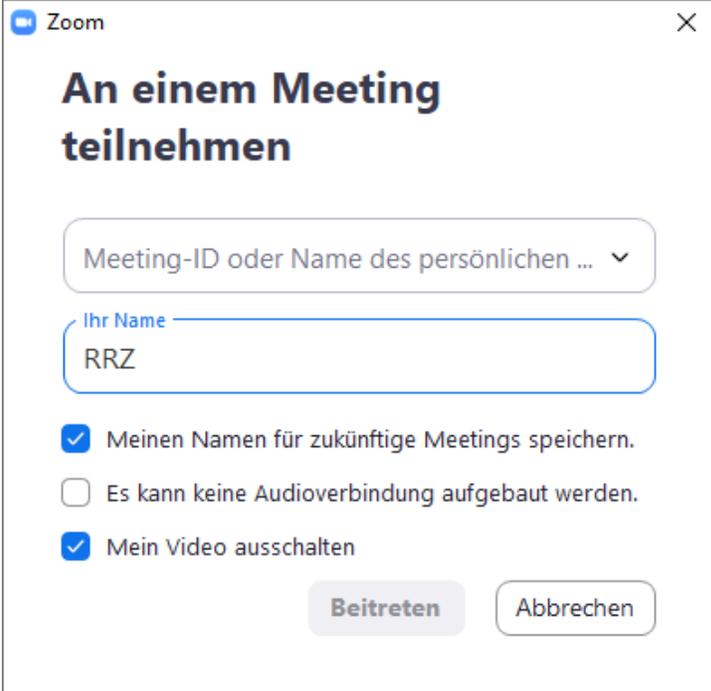
# An einem Meeting teilnehmen

## Zoom-Client

Geben Sie die **Meeting-ID** und einen **Namen** ein. Sie sind nicht zur Eingabe Ihres Klarnamens verpflichtet, sollten zur Identitätsfeststellung jedoch ein Pseudonym, zum Beispiel Ihre Matrikelnummer angeben.

Klicken Sie auf **Beitreten**.

Geben Sie anschließend das **Meeting-Passwort** ein und klicken Sie auf **Dem Meeting beitreten**.

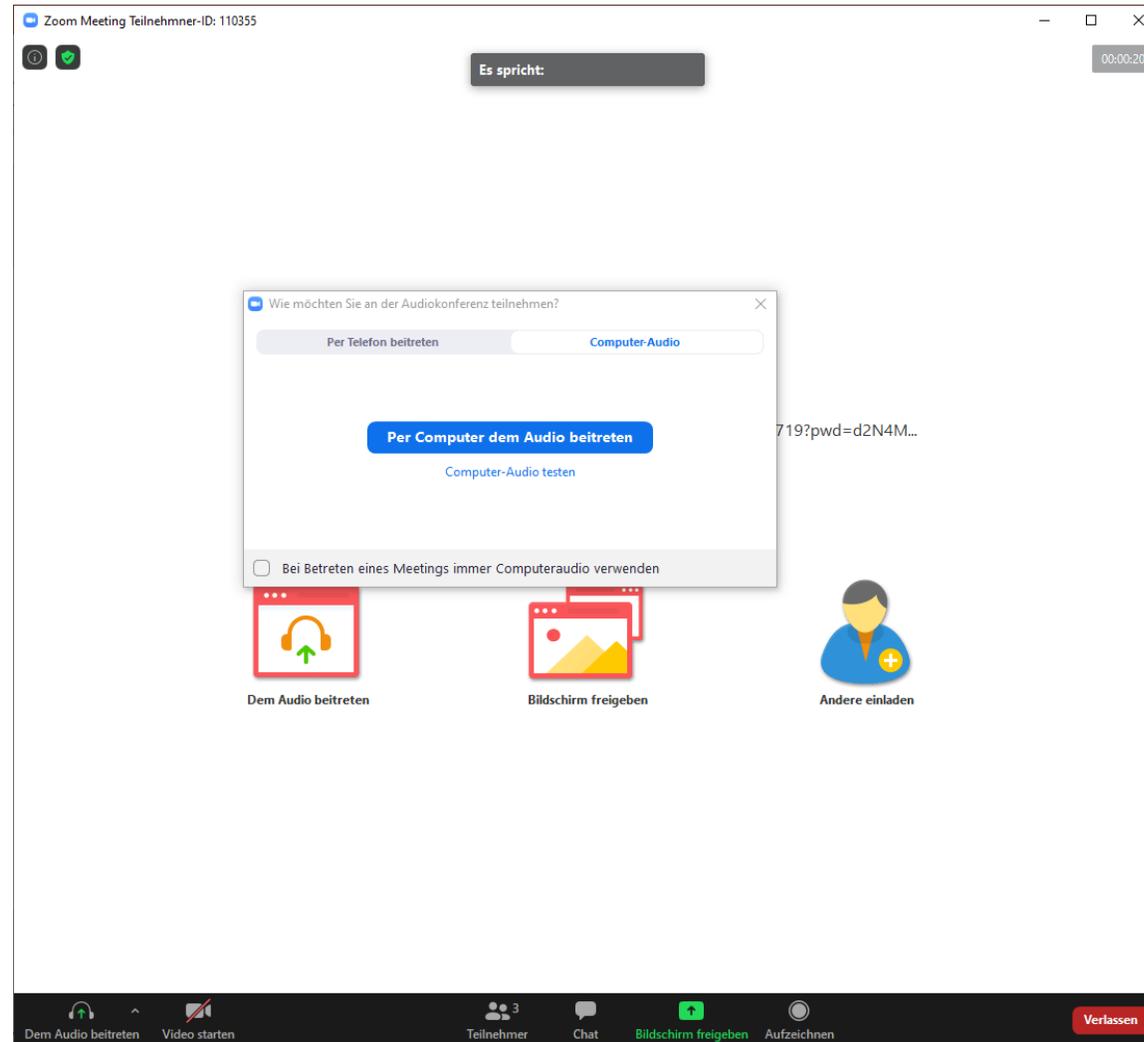


The screenshot shows the Zoom application window titled 'Zoom' with a close button (X) in the top right corner. The main heading is 'An einem Meeting teilnehmen'. Below the heading is a dropdown menu containing the text 'Meeting-ID oder Name des persönlichen ...'. Underneath is a text input field labeled 'Ihr Name' with the value 'RRZ' entered. There are three checkboxes: the first is checked and labeled 'Meinen Namen für zukünftige Meetings speichern.', the second is unchecked and labeled 'Es kann keine Audioverbindung aufgebaut werden.', and the third is checked and labeled 'Mein Video ausschalten'. At the bottom right, there are two buttons: 'Beitreten' (highlighted in grey) and 'Abbrechen'.

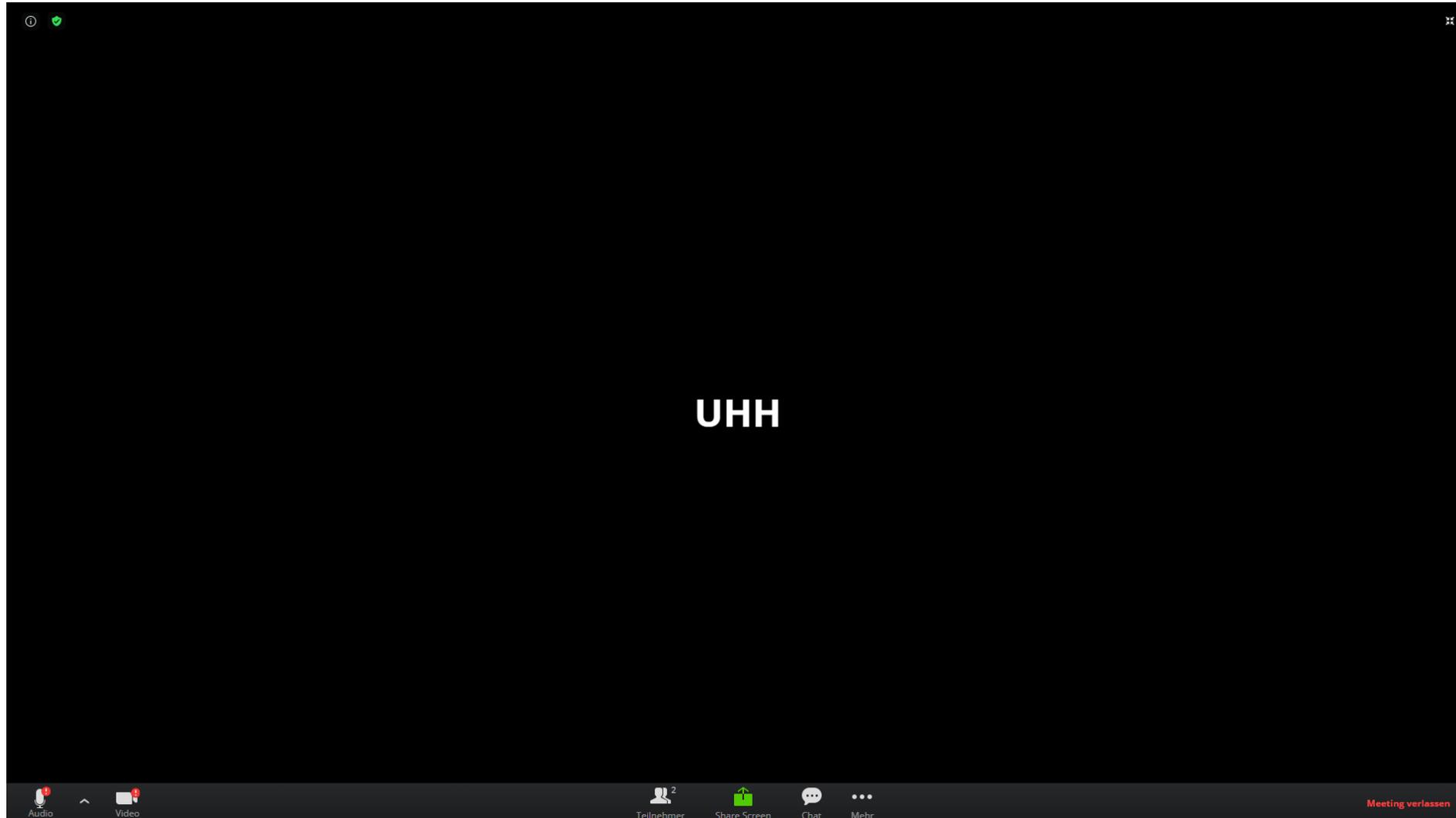
# An einem Meeting teilnehmen

## Zoom-Client

Auch hier müssen Sie auf **Per Computer dem Audio beitreten** klicken, um mit anderen Teilnehmern zu kommunizieren.



# Bedienelemente für Teilnehmer



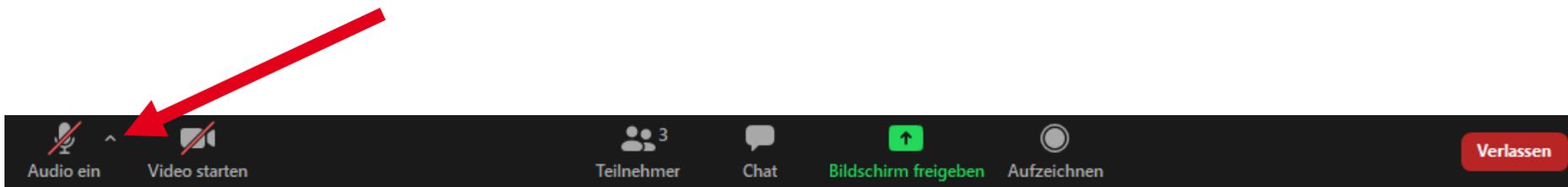
RRZ Universität Hamburg - Handreichung zur Nutzung von Zoom für Studierende

# Bedienelemente für Teilnehmer

## Audio

Hier können Sie Ihr **Mikrofon** und Ihre **Lautsprecher** auswählen.

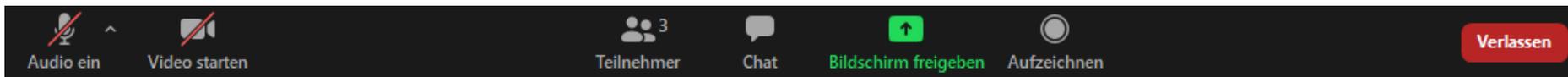
Außerdem können Sie sich hier **stummschalten** oder komplett das **Computeraudio verlassen**.



# Bedienelemente für Teilnehmer

## Video

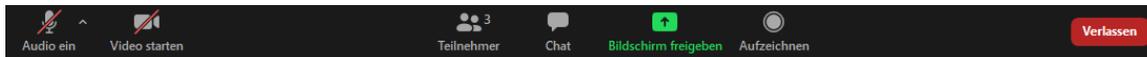
Hier können Sie Ihre **Kamera** auswählen und die **Kamera** ein- und ausschalten.



# Bedienelemente für Teilnehmer

## Teilnehmer

Bei Klick auf **Teilnehmer** sehen Sie eine Liste alle Teilnehmer.



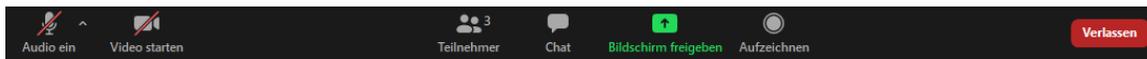
Sie haben die Möglichkeit sich **umzubenennen** oder die **Hand zu heben**.



# Bedienelemente für Teilnehmer

## Chat

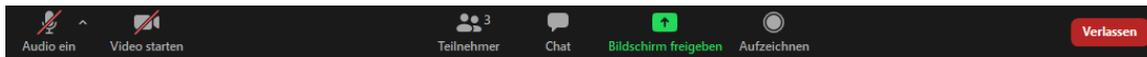
Bei Klick auf **Chat** öffnet sich der **Zoom-Gruppenchat**. Hier können Sie Nachrichten an alle oder an einzelne Teilnehmer senden.



# Bedienelemente für Teilnehmer

## Bildschirm freigeben

Mit **Bildschirm freigeben** haben Sie die Möglichkeit den ganzen Bildschirm oder einen Teil davon zu teilen.

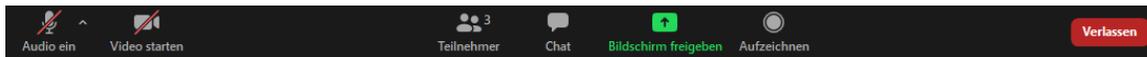


Hier finden Sie auch ein **Whiteboard**, auf dem Sie beliebig zeichnen oder schreiben können.

# Bedienelemente für Teilnehmer

## Verlassen

Wenn Sie ein Meeting verlassen wollen, können Sie das Fenster schließen oder auf **Verlassen** klicken.

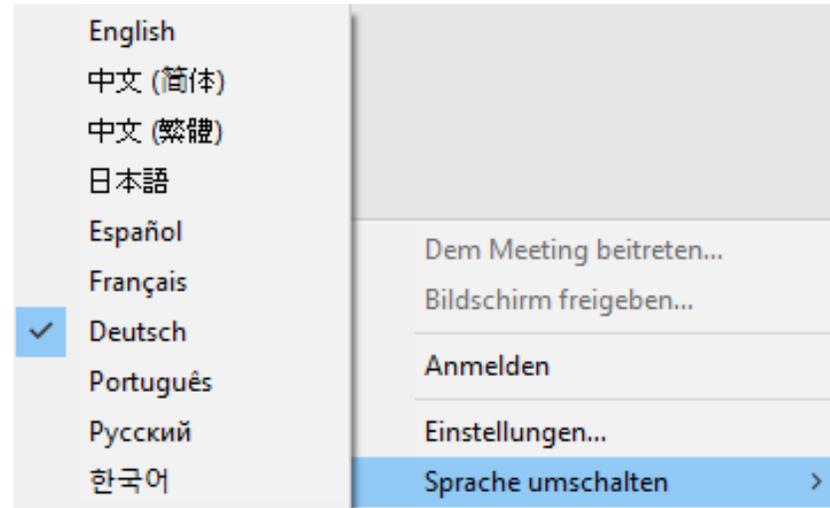


# Einstellungen

## Sprache ändern

Wenn Sie den **Zoom-Client** installiert haben, können Sie in der Taskleiste das **Zoom-Symbol**  rechts-klicken.

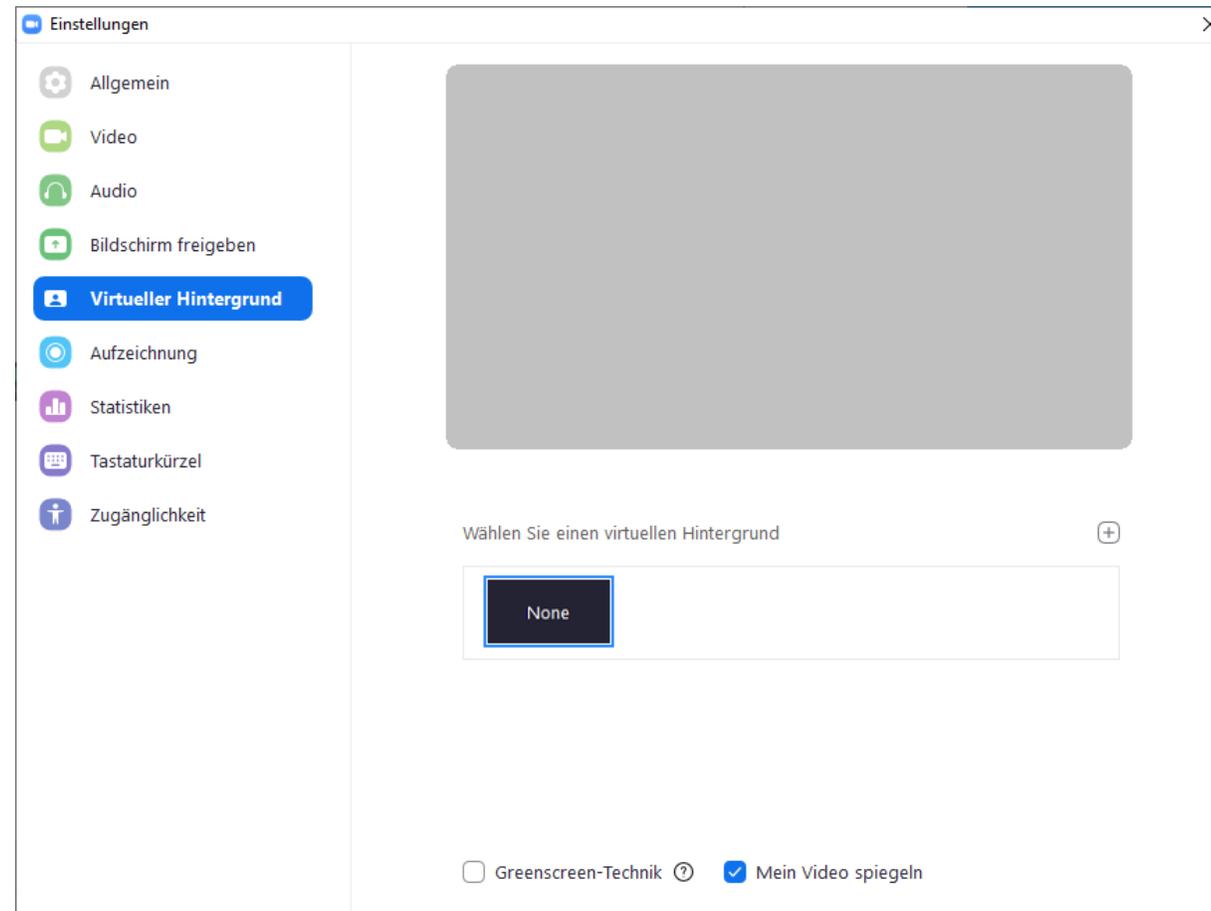
Anschließend klicken Sie auf **Sprache umschalten** und wählen dann Ihre gewünschte Sprache aus.



# Einstellungen

## Virtueller Hintergrund

Sie können auch einen **Virtuellen Hintergrund** wählen, wenn Sie Ihre Kamera verwenden.



# Einstellungen

## Audio

Hier können Sie weitere Audioeinstellungen vornehmen oder **Ton- und Mikrofontests** durchführen.

