

2.7 Konferenz

Während eines Gesprächs können Sie einen dritten Teilnehmer zu einer Konferenz hinzufügen.

- Einleiten:**
- Taste  drücken (5-Wege Navigator).
 - Mit 5-Wege Navigator  „**Rückfrage**“ auswählen und mit  bestätigen.
 - Eingabe der Zielrufnummer  und mit  bestätigen.
 - Gespräch  mit zweitem Teilnehmer.
 - Taste  drücken (5-Wege Navigator).
 - Mit 5-Wege Navigator  „**Konferenz**“ auswählen und mit  bestätigen.

- Beenden:**
- a.) Hörer auflegen 
 - oder**
 - b.) Taste  drücken (5-Wege Navigator)
 - Mit 5-Wege Navigator  „**Konf. verlassen**“ auswählen und mit  bestätigen.
 - oder**
 - Mit 5-Wege Navigator  „**Konf. beenden**“ auswählen und mit  bestätigen.