

## Handlungsvorgaben für Veranstaltungen mit den Zahlungsoptionen Kreditkarte und PayPal

Über das Konferenzmanagement-Tool „Indico“ können keine Zahlungen mehr mit Kreditkarte (VISA/Mastercard) abgewickelt werden. Um Ihnen weiterhin diesen Service anbieten zu können, hat die UHH Übergangsweise die Abwicklung der Zahlungen an die UHHMG übertragen, die mit dem Konferenzmanagement-Tool „Converia“ arbeitet und neben Zahlungen per Kreditkarte auch PayPal-Zahlungen über das Tool anbieten kann.

### 01. Antrag/Pflichtmitteilung für Veranstaltungen

Die Stabsstelle Tagungsmanagement und Hörsaalplanung berät Sie bei der Planung Ihrer Veranstaltung. Nach Erhalt des Dokuments [„Antrag/Pflichtmitteilung für Veranstaltungen“](#), sendet Ihnen die Stabsstelle TH den Veranstaltungsleitfaden mit weiteren relevanten Informationen zu.

### 02. Finanzierung

Um die Finanzen einer Veranstaltung korrekt zu verwalten, benötigen Sie ein eigens angelegtes PSP-Element. Ein PSP-Element wird für jede Veranstaltung benötigt, die

- Teilnehmergebühren erhebt,
- Fremdfinanzierung erhält,
- Projektbudgets verwaltet.

Bitte füllen Sie das Formular [„Anzeige einer Veranstaltung mit Fremdfinanzierung“](#) aus und senden es an das Team 721: Internes Rechnungswesen, Funktionspostfach [internesrechnungswesen.uhh@uni-hamburg.de](mailto:internesrechnungswesen.uhh@uni-hamburg.de). Dort erhalten Sie ein neues PSP-Element oder einen Sammeldebitor, welches Sie für die Anmeldung für das Konferenzmanagement-Tool „Converia“ benötigen.

### 03. Konferenzmanagement-Tool „Converia“

- Die UHHMG übernimmt die Abwicklung der Zahlfunktion per Kreditkarte und PayPal, mit inkludiert ist bei der Abwicklung mit Converia auch die Rechnungslegung für die Veranstaltung. Es entstehen Ihnen als Veranstalterin oder Veranstalter keine Kosten, diese werden von der UHH übernommen.
- Bitte füllen Sie diesbezüglich den Antrag [„A – Basisinformationen“](#) aus und senden diesen Antrag mit Angabe des PSP-Elements in der E-Mail zurück an [events@uhhmg.de](mailto:events@uhhmg.de).
- In Converia können sich die Teilnehmenden selbst anmelden und ihre Zahlungsfunktion hinterlegen.
- Automatisierte Berichte, wie z.B. Teilnehmerlisten und Eingang von Zahlungen, können in Converia abgefordert werden. Die Abstimmung erfolgt mit der UHHMG.

### 04. Einbindung des Links „Anmelde- und Bezahlfunktion“ auf Ihrer Veranstaltungs-Website“

Bitte wenden Sie sich einfach an Ihren Web-Administrator bzw. Ihre Web-Administratorin und klären Sie mit ihm oder ihr die Möglichkeiten, die bestehen:

- Einbinden in einem bestehenden Webauftritt
- Aufsetzen einer eigenständigen Website mit eigener Subdomain.

Den Kontakt Ihrer Web-Administratorin bzw. Ihres Web-Administrator finden Sie auf Ihrer Fakultäts-Website im Impressum.